

ANUNȚ

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) posturi de membru în componența Consiliului de administrație al societății Giurgiu Servicii Publice SA, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016.

Toate informațiile se găsesc pe site – ul WWW.primariagiurgiu.ro – **Informații de interes public – Anunțuri – Anunțuri urgente.**

Persoana de contact : Neacșu Mirela , tel: 0246 213587/ int. 138

Lista documentelor necesare pentru depunerea candidaturii

A. În prima etapă (lista lungă)

Cerere de înscriere- semnată în original de către solicitant - se specifică adresa de corespondență și o adresă de E-mail,

Copie certificată "conform cu originalul" a actului de identitate a solicitantului,

Copie certificată "conform cu originalul" a certificatului de căsătorie sau a altor acte -doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de actul de identitate.

Copie certificată "conform cu originalul" a diplomei de licență sau echivalent (dacă Diploma de licență este redactată în altă limbă decât limba română, ea va fi prezentată în copie și tradusa în limba română de către un traducător autorizat conform prevederilor legale în vigoare),

Copie certificată "conform cu originalul" a carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste experiența profesională după data de 01.01.2021 a candidatului,

Extras din revisal – care să ateste experiența profesională a candidatului,

Cazier judiciar,

Cazier fiscal,

Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată cu cel mult 2(două) luni anterior datei desfășurării concursului,

Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat, pe motive disciplinare sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani,

Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în situație de conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției de administrator în cadrul societății Administrația Zonei Libere Giurgiu SA.,

Curriculum vitae, redactat potrivit modelului european,

Declarația candidatului prin care va confirma acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date atunci când este necesar, de la angajatorul anterior, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de către candidat,

Opis al documentelor depuse.

Certificarea documentelor se va face de secretariatul Comisiei.

B. În a doua etapa:

Declarație de intenție redactată potrivit legislației în vigoare.

Alte informații

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se va publica în nicio modalitate, aceasta fiind doar în cunoștința comisiei de selecție.

Candidații depun la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, Judetul Giurgiu, din Sos.Bucuresti, nr.49-51, într-un plic închis documentele necesare, primind un număr de înregistrare.

Plicul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Giurgiu Servicii Publice S.A.*", numele, prenumele și domiciliul candidatului.

C. Conditii de aplicare:

Candidații interesați sunt rugați să transmită Curriculum Vitae și declarația de intenție întocmite pe baza scrisorii de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se poate descărca de pe site-ul primariagiurgiu–Informații-Informații de interes public-Anunțuri —Anunțuri urgente.

Candidații care îndeplinesc cerințele prezentate mai sus și care se vor califica în etapa următoare a procesului de recrutare vor fi contactați pentru a susține interviul.

Candidații interesați își pot depune candidaturile până la data de 19.07.2021, ora 16:30, data-limită pentru depunerea acestora la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu

Candidaturile vor fi însoțite de documentele solicitate, în plic închis. Pe plic se va menționa:

"Aplicație pentru Consiliul de Administrație/A nu se deschide până la data de 20.07.2021 Ora 8.

Comisia de selecție :

Presedinte

Ionel Muscalu – Administrator Public-----

Membrii

- Pavel Adelina – Director Executiv__-----

- Cristea Ioana – Director Executiv__-----

- Damian Antoanela– Consilier Juridic -----

- Ionescu Alexandru – Consilier -----

Secretariat

- Neașu Mirela - Consilier -----

PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ

Pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație

la societatea Giurgiu Servicii Publice SA

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente :

Nr.crt	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Publicarea anunțului de selecție	03.06.2021	Comisia de selecție	Anunț de selecție
2	Depunerea candidaturilor	04.06.2021 19.07.2021	Candidații	Dosar de candidatură
3	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	20.07.2021	Comisia de selecție	Lista lungă cu candidaturile eligibile
4	Solicitare de clarificări	22.07.2021	Comisia de selecție	Formular solicitări
5	Transmiterea răspunsului către candidați	27.07.2021	Comisia de selecție	Formular răspuns
6	Interviu candidați rămași în lista lungă	27-30.07.2021	Comisia de selecție	Plan de interviu
7	Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte	02.08.2021	Comisia de selecție	Matricea de evaluare lista scurtă
8	Cerere de clarificări suplimentare	03.08.2021	Comisia de selecție	Formular pentru solicitare clarificări
9	Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă	04.08.2021	Comisia de selecție	Listă scurtă
10	Depunerea declarației de intenție	05-25.08.2021	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție
11	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	26-30.08.2021	Comisia de selecție	Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat

12	Selecția finală pe bază de interviu	31.08.2021	Comisia de selecție	Plan de interviu
13	Întocmirea raportului pentru numirile finale	01.09.2021	Comisia de selecție	Proiect raport clasificare și motivare
14	Transmiterea raportului către Autoritatea Publică Tutelară	03.09.2021	Comisia de selecție	Raport final

COMISIA DE SELECȚIE

PREȘEDINTE

Muscalu Ionel – Administrator Public

MEMBRII

Pavel Adelina – Director Executiv

Cristea Ioana - Director Executiv.....

Damian Antoanela - Consilier Juridic

Ionescu Alexandru - Consilier.....

Secretariat

Neacșu Mirela - Consilier.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,